PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE (UNI/PdR 125:2022)

SOMMARIO

1. SCOPO 3
2. DEFINIZIONI 3
3. PRINCIPI 3
4. COMUNICAZIONE INTERNA 3
5. COMUNICAZIONE ESTERNA 4
6. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO 4
5. SISTEMA SANZIONATORIO 4
PIANO DI COMUNICAZIONE 7

1. SCOPO

L'attività di comunicazione ha un ruolo centrale all'interno del Sistema per la Parità di Genere e deve prevedere l'utilizzo di un linguaggio, neutro, inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Lo scopo di questa Procedura è definire le modalità e le responsabilità con cui NUOVA TECNOFIBRA S.R.L. gestisce le comunicazioni interne ed esterne alla Società in relazione al Sistema di Gestione sulla Parità di Genere, nell'ottica di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

2. DEFINIZIONI

La comunicazione interna è rivolta a tutto il personale di NUOVA TECNOFIBRA S.R.L. e comprende tutti quei flussi di informazione e scambi di comunicazione interni alla struttura aziendale.

La comunicazione esterna è rinvolta ai clienti, ai fornitori e alle altre parti interessate e comprende anche attività di marketing e pubblicità.

3. PRINCIPI

NUOVA TECNOFIBRA S.R.L. si impegna a usare, sia nella comunicazione interna sia nella comunicazione esterna, comprese le attività di marketing e/o promozionali, un linguaggio neutro, non discriminatorio e capace di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere.

Si richiede, quindi, a tutto il personale l'utilizzo, a tutti i livelli, sia nella comunicazione interna sia nella comunicazione esterna, di un linguaggio (scritto, parlato e gestuale) neutro, prevenendo l'impiego di espressioni inappropriato e potenzialmente discriminatorie.

4. COMUNICAZIONE INTERNA

Le attività di comunicazione aziendale interna si sviluppano allo scopo di:

- Fornire informazioni rilevanti al personale neoassunto;
- Informare e formare il personale al fine di sensibilizzarlo sulle tematiche relative alla parità di genere;
- Comunicare modifiche relative al Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

Gli strumenti di comunicazione che NUOVA TECNOFIBRA S.R.L. adotta per facilitare lo scambio di informazioni tra le figure aziendali sono:

- Mail;
- Incontri periodici quali momenti di confronto tra il personale;
- Canali di segnalazione;
- Comunicazioni informative cartacee.

5. COMUNICAZIONE ESTERNA

Le attività di comunicazione esterna si sostanziano in:

- Coinvolgimento da parte di NUOVA TECNOFIBRA S.R.L. di tutte le parti interessate in relazione al Sistema di Gestione sulla Parità di Genere;
- Comunicazioni e richieste provenienti dagli stakeholder esterni in merito alla concreta applicazione del Sistema di Gestione sulla Parità di Genere, al monitoraggio dei KPI, all'esito delle attività di revisione periodica e al miglioramento dei processi.

Gli strumenti di comunicazione che NUOVA TECNOFIBRA S.R.L. adotta per favorire la comunicazione esterna sono:

- Sito Internet aziendale;
- E-mail;
- Eventi;
- Media;
- Canale di segnalazione Whistleblowing per eventuali illeciti o irregolarità.

6. DIFFUSIONE

La presente Procedura è diffusa internamente sia attraverso la mail aziendale sia con l'affissione in bacheca e la sua adozione è comunicata a tutto il personale e alle parti interessate.

5. SISTEMA SANZIONATORIO

In caso di mancato rispetto della presente Procedura, verranno adottate le sanzioni previste dal Codice Etico e dalla Parte Generale del Modello 231 adottato da NUOVA TECNOFIBRA S.R.L.

11 novembre 2026

Il Consiglio di Amministrazione

Comitato Guida

PIANO DI COMUNICAZIONE

Cosa comunicare		Come comunicare		A chi comunicare		Frequenza	Responsabile
internamente	**Esternamente**	**Internamente**	**Esternamente**	**Internamente**	**Esternamente**		
Politica per la Parità di Genere	Politica per la Parità di Genere	Bacheca aziendale/Sessioni informative e formative/Incontri periodici	Pubblicazione sul sito Internet aziendale	Tutto il personale	Tutte le parti interessate	In caso di aggiornamento	Direzione/ Comitato Guida
KPI e Piani di miglioramento	/	Incontri periodici	/	Tutto il personale	/	In caso di aggiornamento e comunque annualmente	Direzione/ Comitato Guida
Sessioni formative sui temi relativi al Sistema per la Parità di Genere	/	Bacheca aziendale/posta elettronica	/	Tutto il personale	/	In caso di organizzazione	Direzione
Resoconto sul Sistema per la Parità di Genere e sul grado di adeguamento alla UNI/PdR 125:2022	/	Riesame della Direzione	/	Management	/	Annualmente	Comitato Guida
Piano di comunicazione	Piano di comunicazione	Pubblicazione sul sito/ bacheca aziendale/ Sessioni informative e formative	Pubblicazione sul sito Internet aziendale	Tutto il personale	Tutte le parti interessate	In caso di aggiornamento e comunque annualmente	Direzione/ Comitato Guida
Comunicazioni relative a opinioni sul tema della parità e alle segnalazioni di violazioni o sospette violazioni del Sistema di Gestione sulla Parità di Genere, nel rispetto della riservatezza	/	Incontri periodici	/	Tutto il personale	/	All'occorrenza	Direzione/ Comitato Guida